

En la Villa de Fitero y en la Sala Consistorial del Ayuntamiento, el día 30 de marzo de 2015, siendo las veinte horas treinta minutos, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. Francisco Javier Yanguas Fernández, se reúnen los señores concejales que al final se hacen constar, en sesión ordinaria, del Ayuntamiento y en primera convocatoria, asistidos del Secretario suscribiente.

### **1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESION DE FECHA 23/02/2015.**

El acta es aprobada por asentimiento.

### **2.- RESOLUCIONES E INFORMACION DE LA ALCALDIA**

Se han concedido licencias de OBRA A: JOAQUIN ALIAGA LATORRE, SOCIEDAD RECREATIV CASINO, MARIA JESUS MARTINEZ AGUIRRE, RAIMUNDO CALLEJA DELGADO.

Resolución de concesión de subvención a C.F. Calatrava.

Inicio Expediente de corte de suministro de agua a ISABEL JIMENEZ ECHEVERRIA.

Resolución de adjudicación de contrato de obra de escollera a Construcciones Yanguas y Jiménez, S.C.

Rechazo solicitud indemnización por riada a ALEJANDRO YANGUAS FORCADA.

Contestación a burofax sobre retención de pagos a contratistas del Cuartel de la Guardia Civil

Requerimiento a Iberdrola sobre corte de suministro eléctrico.

Solicitud de autorización para la extracción de grava del cauce del rio Alhama.

Contestación a solicitud de documentación de la Cámara de Comptos

### **RESOLUCIONES DEL GOBIERNO DE NAVARRA Y OTROS.**

Resoluciones del Director General de Administración Local por las que se aprueba el abono de las subvenciones correspondientes a las obras incluidas en el Plan de Inversiones Locales 2009-2012, Renovación de redes y pavimentación V fase y pavimentación calles Lejalde y Pontigo.

Resolución de resolución de convocatoria de ayudas para la contratación de desempleados en el año 2015.

Resoluciones de autorización de reapertura de plaza de toros y de celebración de espectáculos taurinos y encierros

Autorización de la Confederación Hidrográfica del Ebro para la construcción de escollera en el Rio Alhama.

Informe Ambiental favorable a la extracción de grava para escollera en el río Alhama

### **3.- APROBACION INICIAL ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Se considera oportuno el establecimiento de una nueva ordenanza municipal reguladora de la concesión de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad, acorde con las normas del Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

Dicha reglamentación debe realizarse mediante el procedimiento para la aprobación de ordenanzas.

La Ley de Administración Local regula la competencia y procedimiento para el establecimiento de reglamentos y ordenanzas.

**En su virtud, de conformidad con los Artículos 325 y siguientes de la Ley de Administración Local, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:**

#### **1.- Aprobar inicialmente la:**

#### **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

##### **Artículo 1. Objeto.**

La presente Ordenanza tiene como objeto regular la concesión de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación, dando cumplimiento a la obligación prevista en el artículo 7.b) de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo y recogiendo las previsiones del Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

##### **Artículo 2. Titulares.**

Podrán ser titulares de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad:

- 1.- Las personas físicas discapacitadas, que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:
  - a) Que presenten movilidad reducida conforme al Anexo II del RD 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad. *(Según el baremo recogido en este Anexo es necesario encontrarse en alguna de las situaciones descritas en los apartados A, B o C, o alcanzar una puntuación mínima de 7 puntos en la suma de las obtenidas entre el resto de apartados (D, E, F, G y H).*
  - b) Que muestren en el mejor ojo una agudeza visual igual o inferior al 0'1 con corrección, o un campo visual reducido a 10 grados o menos.Ambas situaciones deberán de estar dictaminadas por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad

2.- Las personas físicas o jurídicas titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad que presten servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia a que se refiere la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, así como los servicios sociales a los que se refiere el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

### **Artículo 3. Condiciones de uso.**

La tarjeta de estacionamiento se expedirá a favor y en beneficio exclusivo de su titular para su utilización en los vehículos que use para sus desplazamientos. Es personal e intransferible y sólo podrá utilizarse cuando la persona titular conduzca un vehículo o sea transportado en él.

En el supuesto del apartado 2 del artículo anterior, la tarjeta estará vinculada a un número de matrícula de vehículo destinado exclusivamente al transporte colectivo de personas con movilidad reducida y será eficaz únicamente cuando el vehículo transporte de forma efectiva a estas personas.

El uso de la tarjeta de estacionamiento está subordinado a que su titular mantenga los requisitos exigidos para su otorgamiento.

### **Artículo 4. Plazo de validez.**

Las tarjetas de estacionamiento tendrán un plazo de validez de diez años.

Con anterioridad a la finalización de este plazo deberá solicitarse la renovación de la tarjeta. Para su renovación será imprescindible que el titular mantenga los requisitos exigidos para su otorgamiento.

La presentación de la solicitud de renovación de la tarjeta prorroga la validez de la emitida anteriormente hasta la resolución del procedimiento.

En caso de que la solicitud se presente dentro de los noventa días naturales posteriores a la fecha en que haya finalizado la vigencia de la última tarjeta emitida, se entenderá que subsiste dicha vigencia hasta la resolución del procedimiento de renovación.

En los supuestos en los que la valoración del grado de discapacidad que da derecho a la tarjeta sea revisable en un plazo de tiempo inferior al plazo de validez señalado en este artículo, el plazo de validez de la tarjeta coincidirá con el tiempo que falte para la revisión del grado de discapacidad.

### **Artículo 5. Tarjeta de estacionamiento provisional.**

Atendiendo a razones humanitarias, excepcionalmente se podrá conceder una tarjeta de estacionamiento de carácter provisional de vehículos automóviles a las personas que presenten movilidad reducida, aunque esta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considera normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.

La acreditación de estos extremos se hará mediante certificado expedido por los servicios públicos de salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.

La concesión de esta tarjeta tendrá una duración máxima de un año, pudiendo prorrogarse por un período igual, siempre que se mantengan las condiciones iniciales requeridas para su otorgamiento. Para la emisión de esta tarjeta el ayuntamiento podrá realizar las actuaciones necesarias para la comprobación de los requisitos exigidos.

### **Artículo 6. Procedimiento de expedición.**

La expedición de la tarjeta se realizará previa solicitud del interesado.

La tarjeta se solicitará en el Registro General del Ayuntamiento conforme al modelo que se recoge en el Anexo I de esta ordenanza.

A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Nombre y apellidos del solicitante.

- Dos fotografías tamaño carnet.

- DNI.

- Certificado de empadronamiento en la localidad.

- En el caso de renovación, tarjeta caducada.

- Cuando la solicitud se formule por personas físicas con discapacidad, documentación acreditativa de la condición oficial de persona con discapacidad y de la movilidad reducida o de tener una agudeza visual en el mejor ojo igual o inferior al 0'1 con corrección o a un campo visual reducido a 10 grados o menos, en los términos indicados en el apartado 1 del artículo 2, expedida por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.

No obstante, con carácter previo al otorgamiento de la tarjeta, cuando el Ayuntamiento lo considere necesario podrá solicitar del Departamento del Gobierno de Navarra competente en la materia informe acreditativo de la concurrencia en el solicitante de las situaciones que dan derecho a la tarjeta así como cualquier aclaración en relación con la documentación aportada por el solicitante.

- En el caso de que se solicite la tarjeta provisional: certificado expedido por el personal médico facultativo de los servicios públicos de salud, validado por la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.

- Cuando la tarjeta se solicite por las personas físicas o jurídicas para el transporte colectivo de personas con discapacidad a que se refiere el apartado 2 del artículo primero de esta Ordenanza deberá aportarse la documentación que acredite la prestación de servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia.

En el supuesto de reunir los requisitos exigidos, se emitirá la correspondiente tarjeta de estacionamiento.

#### **Artículo 7. Ámbito territorial de la tarjeta.**

La tarjeta tendrá validez en todo el territorio español, sin perjuicio de su utilización en los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos que los respectivos órganos competentes tengan establecido en materia de ordenación y circulación de vehículos.

#### **Artículo 8. Derechos de los titulares y limitaciones de uso.**

1.- Los titulares de la tarjeta tendrán los siguientes derechos en todo el territorio nacional siempre y cuando exhiban de forma visible la tarjeta en el interior del vehículo.

a) Reserva de plaza de aparcamiento, previa solicitud y justificación de la necesidad, en lugar próximo al domicilio o puesto de trabajo.

b) Estacionamiento en los lugares habilitados para personas con discapacidad.

c) Estacionamiento en las zonas de aparcamiento de tiempo limitado durante el tiempo necesario.

d) Parada o estacionamiento en las zonas reservadas para carga y descarga siempre que no se ocasionen perjuicios a los peatones o al tráfico y de acuerdo con las instrucciones de los agentes de la autoridad.

e) Parada en cualquier lugar de la vía, por motivos justificados y por el tiempo indispensable, siempre que no se ocasionen perjuicios a los peatones o al tráfico y de acuerdo con las instrucciones de los agentes de la autoridad.

f) Acceso a vías, áreas o espacios urbanos con circulación restringida a residentes siempre que el destino se encuentre en el interior de esa zona.

2.- La posesión de la tarjeta de estacionamiento en ningún caso supondrá autorización para estacionar en zonas peatonales, en pasos peatonales, en los lugares y supuestos en que esté prohibido parar, lugares que obstruyan vados o salidas de emergencia, zonas acotadas por razones de seguridad pública y espacios que reduzcan carriles de circulación.

### 9. Obligaciones de los titulares.

1. El titular de la tarjeta de estacionamiento está obligado a:

a) La correcta utilización de la misma, conforme a las condiciones de uso previstas en el artículo anterior.

b) Colocar la tarjeta de estacionamiento en el salpicadero del vehículo o adherida al parabrisas delantero por el interior, siempre con el documento original, de forma que resulte claramente visible y legible desde el exterior.

c) Identificarse cuando así se lo requiera un agente de la autoridad.

d) Colaborar con los agentes de la autoridad para evitar, en el mayor grado posible, los problemas de tráfico que pudieran ocasionar al ejercitar los derechos que les confiere la utilización de la tarjeta de estacionamiento.

e) Devolver la tarjeta de estacionamiento caducada en el momento de la renovación o al término de su vigencia.

2. El incumplimiento de estas obligaciones, además de a las sanciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias, podrá dar lugar a la cancelación de la tarjeta de estacionamiento o a su retirada temporal.

También podrá dar lugar a la cancelación, la utilización fraudulenta de la tarjeta de estacionamiento, tanto por personas física o jurídica.

Tanto la cancelación como la retirada temporal podrá decretarse previa la tramitación de expediente en el que se de audiencia a los interesados.

**Disposición transitoria primera.** Las tarjetas expedidas con anterioridad a la aprobación de esta ordenanza mantendrán su validez hasta la fecha de vencimiento prevista en el documento original de expedición.

**Disposición Final.** La presente ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado íntegramente su texto en el BON y haya transcurrido el plazo establecido para el ejercicio por la Administración del Estado o de la Comunidad Foral de Navarra de la facultad de requerimiento a las entidades locales en orden a la anulación de sus actos o acuerdos.

### ANEXO 1 MODELO DE SOLICITUD

#### DATOS DEL TITULAR:

Nombre y Apellidos.....

Dirección.....

DNI.....

Teléfono de contacto.....

#### **DATOS DEL VEHÍCULO\***

Matrícula del vehículo destinado al transporte colectivo de personas con discapacidad.....

#### **SOLICITA**

Que, previa comprobación de los requisitos necesarios para ello, se proceda a la expedición de la Tarjeta de Estacionamiento para Personas con Discapacidad.

En....., a .....de.....del

Firma

*\*Sólo cuando el solicitante sea persona física o jurídica a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 de la Ordenanza reguladora de la expedición de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad.*

Documentos a adjuntar:

- Dos fotografías tamaño carnet.
- DNI.
- Certificado de empadronamiento.
- En caso de renovación, tarjeta caducada.
- Si el solicitante es persona con discapacidad: documentación acreditativa de la condición oficial de persona con discapacidad y de la movilidad reducida o de tener una agudeza visual en el mejor ojo igual o inferior al 0'1 con corrección o un campo visual reducido a 10 grados o menos, en los términos indicados en el apartado 1 del artículo 2, expedida por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento del grado de discapacidad.
- Si se solicite la tarjeta provisional: certificado expedido por el personal médico facultativo de los servicios públicos de salud, validado por la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.
- Si se solicite por las personas físicas o jurídicas para el transporte colectivo de personas con discapacidad deberá aportarse la documentación que acredite la prestación de servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia o de servicios sociales relativos a personas con discapacidad y de su inclusión social.

**2.- De conformidad con el artículo 325 de la Ley Foral de Administración Local someter el presente Texto de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Tarjetas de Estacionamiento para Personas con Discapacidad a información pública, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios, por un plazo de 30 días hábiles, en el que los vecinos e interesados legítimos podrán formular reclamaciones, reparos u observaciones.**

**3.-El acuerdo de aprobación inicial pasara a ser definitivo en el caso de que no se hubiesen formulado reclamaciones, reparos u observaciones.**

Tras pasar a votación la propuesta es aprobada por unanimidad.

#### **4.- APROBACION INICIAL DE LOS PRESUPUESTOS DEL AYUNTAMIENTO**

Habiendo sido examinado el expediente de presupuestos por la Comisión de Hacienda, se somete al pleno la adopción del siguiente acuerdo:

De conformidad con las determinaciones de la Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra, y encontrados conformes las consignaciones de gastos e ingresos.

SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General Único del Ayuntamiento de Fitero del Ejercicio 2015.

2.- Aprobar inicialmente el Presupuesto de la Residencia de Ancianos San Raimundo de Fitero, Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Fitero.

3.- Aprobar las bases de ejecución de estos presupuestos

4.- Someter estos presupuestos a exposición en la Secretaría por un período de quince días hábiles, previo el anuncio correspondiente en el Tablón y en el Boletín Oficial de Navarra, significando que de no presentarse reclamaciones, se entenderán aprobados definitivamente.

Tras pasar a votación la propuesta es aprobada por unanimidad.

## **5.- APROBACIÓN INICIAL PLANTILLA ORGANICA 2015.**

De conformidad con el artículo 236 de la Ley Foral de Administración Local de Navarra corresponde al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de la plantilla orgánica, con ocasión de la aprobación del presupuesto.

**En su virtud se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:**

**Primero.-** Aprobar inicialmente la siguiente modificación de la plantilla orgánica para el año 2015, que queda establecida con el siguiente contenido:

### **Denominación de puestos de Trabajo.**

Secretario, Funcionario, Nivel A, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: 35% Incompatibilidad, 20% Complemento de Puesto de Trabajo (incluye los complementos aprobados por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, el específico para el puesto de secretario y el que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo), 10% Complemento de prolongación de jornada. Vacante.

Técnico en Turismo, Funcionario, Nivel B, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: 4,15% Puesto de Trabajo (incluye el complemento aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo), 5,85% Prolongación de Jornada. Activo.

Dos Auxiliares Administrativos, Funcionarios, Nivel D, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: Complemento de Nivel 12%, Completo de Puesto de Trabajo: 3,67% (incluye el complemento aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo). Vacantes.

Empleado de Servicios Múltiples, Funcionario, Nivel D, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: Complemento de Nivel 12%, Complemento de Puesto de Trabajo 23,67% (incluye el complemento aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo), Complemento de Prolongación de Jornada 8%. Activo.

Empleado de Servicios Múltiples, Funcionario, Nivel D, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: Complemento de Nivel 12%, Complemento de Puesto de Trabajo 11,07% (incluye el complemento aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo). Activo.

Empleado de Servicios Múltiples, Funcionario, Nivel D, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: Complemento de Nivel 12%, Complemento de Puesto de Trabajo 3,67% (incluye el complemento aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo), Complemento de Prolongación de Jornada 7,40%. Activo.

Empleado de Servicios Múltiples, Funcionario, Nivel D, Sistema de Ingreso: Concurso-Oposición, Complementos: Complemento de Nivel 12%, Complemento de Puesto de Trabajo 3,67% (incluye el complemento aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión de 3 de enero de 2007, que asume para 2007 la Resolución 707/2006, de 25 de septiembre, del Director General de Trabajo; y el Decreto Foral 19/2008, de 17 de marzo), Complemento de Prolongación de Jornada 1,1%. Activo.

#### **Relación Nominal de Personal.**

Jesús Lacarra López, Secretario, Nivel A, Administrativo-Interino, Antigüedad 27/10/2003.

Carmen María Yanguas Garraleta, Técnico en Turismo, Nivel B, Funcionario, Antigüedad 3/1/2005.

Ángel Ramos Ochoa, Servicios Múltiples, Nivel D, Funcionario, Antigüedad 15/8/1990.

J. Manuel Fernández Bermejo, Servicios Múltiples, Nivel D, Funcionario, Antigüedad 22/2/1989.

Félix Calleja Fernández, Servicios Múltiples, Nivel D, Funcionario, Antigüedad 24/6/2002.

José Ángel Berrozpe Jiménez, Servicios Múltiples, Nivel D, Funcionario, Antigüedad 25/8/2008.

**Segundo.-** Someter el expediente a información pública mediante anuncios en el BON y en el Tablón de anuncios por plazo de 15 días con el fin de que los interesados puedan examinarlo y formular las reclamaciones que estimen pertinentes. Si no se formulan reclamaciones se entenderá aprobada definitivamente transcurrido el plazo de exposición pública.

Tras pasar a votación la propuesta es aprobada por unanimidad.

#### **6.- CESIÓN A LA MANCOMUNIDAD DEPORTIVA NAVARRA SUR DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SOCORRISMO DE LA PISCINA MUNICIPAL**

Se considera adecuada la gestión por parte de la Mancomunidad Deportiva Navarra Sur de las contrataciones y coordinación de los servicios de socorrismo para la piscina municipal.



Por ello y de conformidad con lo establecido en los artículos 15 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 47.2 h, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, sobre la encomienda de gestión y su formalización:

Se somete al pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Encomendar a la Mancomunidad Navarra Sur la contratación y gestión del servicio de socorrismo de las instalaciones municipales durante la temporada 2015 con tres puestos de trabajo a cubrir durante la misma asumiendo el Ayuntamiento el coste resultante de dicho servicio.

Tras pasar a votación la propuesta es aprobada por unanimidad.

#### **7.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No llegan a plantearse.

Y no habiendo otros asuntos de que tratar se levantó la sesión siendo las veinte horas y, cincuenta minutos; de su resultado, se levanta la presente acta que firma conmigo el Alcalde de lo que doy fe.

Asistentes: Alcalde: D. Francisco Javier Yanguas Fernández, Concejales: D. Ángel Vergara Pérez, D<sup>a</sup> Araceli Fernández Ochoa, D<sup>a</sup> Ana Isabel Pérez Elipe, D. Javier Berdonces Navascués, D. Raimundo Aguirre Yanguas, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Concepción Bozal Yanguas, D<sup>a</sup> Araceli Sanz Berdonces, D. Jesús Jiménez Fernández, D<sup>a</sup> Asunción Forcada Rupérez y D. José María Berdonces Andrés.